

QUESTI OPSTARTGIDS RAPPORT

01 - ALGEMENE INFO

Elke school kan binnen Questi een eigen uniek rapport aanmaken volgens de visie van de school zelf.

Dat kan binnen een heel duidelijk en gebruiksvriendelijk kader.

Het kernteam van de school kan via de rapportinstellingen bepalen hoe het rapport er moet uitzien. Aan de hand van rapportperiodes kan je aangeven wanneer de leerkrachten hun testuitslagen kunnen inbrengen.

Rapportinstellingen hoeven maar eenmaal worden ingesteld maar kunnen wel altijd worden aangepast. Rapportperiodes pas je jaarlijks aan.

02 - RAPPORTPERIODES

Via de rapportperiodes kan worden aangegeven wanneer leerkrachten de punten van het rapport kunnen ingeven. Scrol over 'instellen en 'lvs instellingen' en klik op 'testperiodes'.

Uiteraard kunnen er meerdere rapportperiodes worden ingegeven.

Periodes kunnen ook overlappen als het om verschillende klassen gaat.

Voor elke rapportperiode kies je een andere benaming, al dan niet met een pictogram.

Indien er wordt gekozen om een advies naar volgend schooljaar op het rapport te vermelden, wordt dit hier aangevinkt.

QUESTI OPSTARTGIDS RAPPORT

03 - VAKKEN/LEERGEBIEDEN en VAKONDERDELEN/LEERDOMEINEN

Scrol over 'instellen' en klik op 'rapportinstellingen'.

Hier kan je de verschillende vakken (leergebieden) en de bijhorende vakonderdelen (domeinen) beheren voor je school. Om een nieuw vak aan te maken klik je op 'nieuw'. Daarna maak je per klas de vakken actief door op het rode kruisje te klikken. Zo kan je zien in welke leerjaren deze vakken zichtbaar zullen zijn.

Met de pijltjes kan je de volgorde van de vakken op het rapport bepalen.

Vakonderdelen of doelen kan je op een zelfde manier instellen door op het vak te klikken.

In de prullenbak kan je inactieve vakken terug activeren.

Wil je gebruik maken van een eindpercentage kan je op de klas zelf klikken en de verschillende vakken percentages toekennen hoe zwaar iets doorgerekend moet worden (bijvoorbeeld in verhouding met het aantal uren dat het vak wordt gegeven).

Eindpercentages zijn steeds zichtbaar op het scherm maar je kiest er zelf voor om dit al dan niet te tonen op het rapport. Later meer hierover bij 'algemeen'.

04 - EVALUATIES. Soorten en voorbeeld van ingave

Bij de rapportering kan je gebruik maken van verschillende evaluatiesoorten. Een harde evaluatie met cijfers of letters of een zachte evaluatie met symbolen, axen of pictogrammen. Geef alle mogelijke evaluatiesoorten in die je gedurende een schooljaar voor alle klassen en verschillende rapporten wenst te gebruiken. Bij het ingeven van de testen kunnen de leerkrachten hieruit kiezen. Om een nieuwe evaluatiesoort in te geven klik je op "nieuw". Bij een evaluatiesoort met cijfers kan je kiezen voor decimalen, herleiding, minimum en verwachting en percentages.

Minimum en verwachting kan je eventueel met gekleurde cijfers weergeven op het rapport. Bij een zachte evaluatie kan je de symbolen en hun aantal kiezen. Bij de manier van weergave op het rapport, heb je zelf de keuze om enkel de behaalde symbolen te tonen of eveneens de niet behaalde symbolen. Je kan ook eigen pictogrammen gebruiken.

QUESTI OPSTARTGIDS RAPPORT

5 - NIVEAUS EN DIFFERENTIATIE. Picto's gebruiken

Pictogrammen gebruiken stel je hier in. Sommige kinderen krijgen aparte toetsen of hulpmiddelen bij bepaalde toetsen, bv kinderen met dyslexie, kinderen die een uniek traject volgen of op een ander niveau werken. Om dit weer te geven op het rapport kan je gebruik maken van pictogrammen. Dit maakt het rapport voor de ouders en de kinderen een stuk duidelijker. Klik op 'nieuw' om een nieuw niveau in te geven, geef het een naam en voeg een eigen pictogram toe. Geef alle mogelijke differentiaties in zodat de leerkrachten hieruit kunnen kiezen bij het ingeven van de punten. Let op! Pictogrammen zijn voor de leerkrachten pas zichtbaar als je bij de evaluatiesoort 'gebruik maken van niveauwerking' op 'ja' hebt ingesteld!

06 - ALGEMEEN

Onder de knop 'algemeen' staan de instellingen die bepalen wat je zichtbaar wilt zien op je rapportafdruk. Percentages, klasgemiddelde en mediaan zijn steeds zichtbaar op het scherm maar je bepaalt zelf of het al dan niet wordt getoond op de rapportafdruk. Ook de handtekeningvelden en de grootte van je logo kan je zelf kiezen.

07 - ADVIEZEN

Je kan er ook voor kiezen om een advies naar volgend schooljaar op het rapport te tonen. Om dit mogelijk te maken moet je bij het aanmaken van de rapportperiode deze mogelijkheid aanvinken. Vervolgens kan je onder de knop 'adviezen' de mogelijkheden die op het rapport zichtbaar zijn, ingeven door op 'nieuw' te klikken. Elk soort advies kan je ook nog voorzien van een commentaarvak door achter het zinnetje "Kan men extra tekst typen?" voor 'ja' te kiezen.

QUESTI OPSTARTGIDS RAPPORT

08 - ZELFEVALUATIE

Onder de knop 'zelfevaluatie' kan je per leerjaar instellen of er een zelfevaluatie op het rapport wordt weergegeven en wat daar in staat. Dit kan door zinnnetjes in te geven waarbij de kinderen en ouders op het rapport sterren kunnen inkleuren. Je kan echter ook kiezen voor een tekstvlak waarin een eigen tekst kan worden geschreven (bovenaan in wit tekstvlak). Indien je 'nieuwe lijnen' toevoegt, zullen deze zinnen ook zichtbaar worden op elk rapport van dat leerjaar.